

MAIRIE DE FRANXAULT

8 Rue Bossuet

21170 FRANXAULT

Recherche un Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural, au sein de la Mairie.

Catégorie : technique

Grade : adjoint technique

Temps non complet : 4 heures/hedomadaires

CDD un an renouvelable

Descriptif de l'emploi : Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la/le secrétaire de mairie et la population, l' AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien intérieur de la mairie et de la salle des fêtes lors des congés de sa collègue, au moyen du matériel et des produits mis à sa disposition. L'agent distribue également les plis dans les boîtes aux lettres des administrés dans les délais indiqués par son supérieur hiérarchique.

Missions, activités et conditions d'exercice.

L'agent devra respecter les consignes d'utilisation des produits d'entretien suivant les surfaces à traiter. Il devra respecter la discrétion requise lors de l'intervention dans les locaux occupés ; détecter les dysfonctionnements ou anomalies et les signaler à son supérieur hiérarchique. Vérifier la quantité des produits et assurer la gestion du stock ; nettoyer les matériaux et machines après utilisation, ranger méthodiquement les produits à réception et après utilisation ; séparer les produits toxiques des autres ; respecter les locaux et le matériel mis à disposition ; opérer le tri sélectif.

L'agent distribuera les plis dans les boîtes aux lettres des administrés dans les délais indiqués par son supérieur hiérarchique.

L'agent procédera à la sortie et au rangement de la location de vaisselle, faire les états des lieux de sortie de la salle des fêtes, procéder à son entretien (balayage, dépoussierage, lavage), pendant les congés d'absence de son collègue.

Profil recherché :

-Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite. Horaires décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service (week-end) -Métier exposé à une pénibilité du travail : station debout et utilisation de produits dangereux.

- Etre rigoureux dans son travail, respecter les horaires de travail, discrétion professionnelle.
- Contact avec les élus et la secrétaire de mairie.

- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
- Relations avec des prestataires externes : fournisseurs.

Poste à pourvoir à compter du 11/12/2023.

**Candidatures : adresser CV et lettre de motivation à : MAIRIE DE FRANXAULT – 8
Rue Bossuet – 21170 FRANXAULT, au plus tard le 27 Novembre 2023.
Pour tous renseignements, vous pouvez tél au secrétariat au : 03.80.29.07.01**